

我们的政策和流程使公众对我们的决策具有信心。

我们不希望你向我们的雇员提供礼物、福利或招待（送礼）。我们的雇员不得接受可能使他们或本部的诚信声誉受损的礼物。

政策

我们的政策和流程满足关于礼物、福利和招待管理的最低问责要求。

- [礼物、福利和招待政策 \(PDF, 612.5 KB\)](#)
- [礼物、福利和招待政策 \(DOCX, 156.5 KB\)](#)

隐私信息收集声明

我们的雇员会向其直属经理汇报别人向他们提供的每一项非象征性礼物，即使他们拒绝了礼物。我们收集、保存和使用这些信息，以帮助确保我们的政策有效且满足我们的法律义务。

- [隐私信息收集声明 \(DOCX, 116.7 KB\)](#)
- [隐私信息收集声明 \(PDF, 34.4 KB\)](#)

登记应报告的礼物

礼物是指：

- 象征性礼物（无关紧要、微不足道、价值不超过\$50），或
- 应报告的礼物（非象征性）。

我们必须：

- 登记所有应报告的礼物并保存登记册
- 公布已消除身份信息、符合隐私法律的登记册记录。

礼物、福利和招待登记册记录：

- [2019-20 年度礼物、福利和招待外部登记册 \(PDF, 445.4 KB\)](#)
- [2018-19 年度礼物、福利和招待外部登记册 \(PDF, 461.2 KB\)](#)
- [2017-18 年度礼物、福利和招待外部登记册 \(PDF, 431.9 KB\)](#)

避免送礼

请避免赠送我们的雇员不能接受的礼物。

例如：在雇员很可能作出或起到影响的决定中有你的利益。

如果你是一个商业伙伴（例如供应商或投标商），而且你的行为违反了以下各项，就可能导致不利后果：

- 我们的政策
- 任何维州政府供应商行为准则。

避免多次送礼

如果你多次送礼，其总体效果可能引起诚信问题。

更多信息

有关我们政策的更多信息，请发电子邮件至 integrity@delwp.vic.gov.au

我们的代理机构

我们的代理机构在送礼管理方面有类似的义务。On Board 提供样板政策、声明表和登记册。它还提供指南注释。请访问[委员会和治理 — 礼物、福利和招待](#)。



如需笔译和口译协助，请联系 Translating and Interpreting Service (TIS)。联系 TIS National，电话：131 450（澳大利亚境内），或访问网站 www.tisnational.gov.au